



คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน

ที่ ๙๙๙๗/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานจัดการความรู้ กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี ๒๕๖๒

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน มีคำสั่งฯ ที่ ๑๑๔๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานจัดการความรู้ กรมการพัฒนาชุมชน โดยมีหน้าที่กำหนดนโยบาย ทิศทาง การดำเนินงานจัดการความรู้ กรมการพัฒนาชุมชน รวมทั้งให้คำปรึกษา ติดตาม สนับสนุน คณะทำงานจัดการความรู้ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ และแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ประจำปี รวมทั้งสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานนำแผนดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม นั้น

เพื่อทบทวนปรับปรุง แก้ไข คำสั่งคณะกรรมการและคณะทำงานจัดการความรู้ กรมการพัฒนาชุมชน ให้ครอบคลุมตามภารกิจของกรมการพัฒนาชุมชน และสามารถดำเนินงานไปด้วยความต่อเนื่อง ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และสอดคล้องกับการพัฒนาคุณภาพบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด ๔ การวัดวิเคราะห์และการจัดการความรู้ของบุคลากรทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ในการขับเคลื่อน นโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ จึงยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และแต่งตั้งคณะกรรมการและ คณะทำงานจัดการความรู้ กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. คณะกรรมการจัดการความรู้ ประกอบด้วย

- |  |                 |
|--|-----------------|
| ๑.๑ รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ที่ทำหน้าที่ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้<br>(Chief Knowledge Officer : CKO) | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๑.๒ หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน   | คณะทำงาน        |
| ๑.๓ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม  | คณะทำงาน        |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการสำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน  | คณะทำงาน        |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน  | คณะทำงาน        |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน   | คณะทำงาน        |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน   | คณะทำงาน        |
| ๑.๘ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่   | คณะทำงาน        |
| ๑.๙ ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี  | คณะทำงาน        |
| ๑.๑๐ ผู้อำนวยการกองแผนงาน  | คณะทำงาน        |
| ๑.๑๑ ผู้อำนวยการกองคลัง  | คณะทำงาน        |
| ๑.๑๒ เลขานุการกรม  | คณะทำงาน        |
| ๑.๑๓ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร   | คณะทำงาน        |
| ๑.๑๔ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน  | คณะทำงาน        |
| ๑.๑๕ ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์   | คณะทำงาน        |

๑.๑๖ ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนาชุมชน

คณะทำงาน

และเลขานุการ

๑.๑๗ ผู้อำนวยการกลุ่มงานจัดการความรู้  
สถาบันการพัฒนาชุมชน

คณะทำงานและ

ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดนโยบาย ทิศทาง การดำเนินงานจัดการความรู้ กรมการพัฒนาชุมชน รวมทั้งให้คำปรึกษา ติดตาม สนับสนุนคณะทำงานจัดการความรู้ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้ดำเนินการ ตามแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ และแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ประจำปี รวมทั้งสนับสนุน ให้ทุกหน่วยงานนำแผนดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

## ๒. คณะทำงานจัดการความรู้ ประกอบด้วย

๒.๑ ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนาชุมชน

หัวหน้าคณะทำงาน

๒.๒ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานจัดการความรู้

คณะทำงาน

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน

๒.๓ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานจัดการความรู้

คณะทำงาน

สำนักงานเลขานุการกรม ผู้ตรวจราชการกรม

๒.๔ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานจัดการความรู้

คณะทำงาน

สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน

๒.๕ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานจัดการความรู้

คณะทำงาน

สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน

๒.๖ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานจัดการความรู้

คณะทำงาน

สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน

๒.๗ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานจัดการความรู้

คณะทำงาน

ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน

๒.๘ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานจัดการความรู้

คณะทำงาน

กองการเจ้าหน้าที่

๒.๙ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานจัดการความรู้

คณะทำงาน

สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

๒.๑๐ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานจัดการความรู้

คณะทำงาน

กองแผนงาน

๒.๑๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานจัดการความรู้

คณะทำงาน

กองคลัง

๒.๑๒ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานจัดการความรู้

คณะทำงาน

สำนักงานเลขานุการกรม

๒.๑๓ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานจัดการความรู้

คณะทำงาน

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๒.๑๔ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานจัดการความรู้

คณะทำงาน

กลุ่มตรวจสอบภายใน

๒.๑๕ เจ้าหน้าที่...

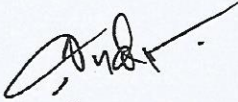
- ๒.๑๕ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานจัดการความรู้  
กองประชาสัมพันธ์ คณะทำงาน
- ๒.๑๖ ผู้อำนวยการกลุ่มงานจัดการความรู้  
สถาบันการพัฒนาชุมชน คณะทำงาน  
และเลขานุการ
- ๒.๑๗ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานจัดการความรู้  
สถาบันการพัฒนาชุมชน คณะทำงาน  
และผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ และแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ประจำปี ดำเนินกิจกรรมตามแผน สร้างการยอมรับ ประสานการดำเนินการจัดการความรู้ ส่งเสริมให้บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องขนานผลการจัดการความรู้ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อพัฒนางานให้เกิดนวัตกรรม และดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะอำนาจการจัดการความรู้

โดยให้คณะอำนาจการจัดการความรู้และคณะทำงานจัดการความรู้ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (Chief Executive Officer : CEO)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

  
(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)  
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน