

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

นางสาวนิภา เข้มมี

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กองแผนงาน กรมการพัฒนาชุมชน



การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

ปรับการทำงาน

- สื่อสาร สร้างความเข้าใจ
- สร้างแบบฟอร์ม
- จัดทำข้อมูลที่จำเป็น
- พบข้อสงสัย รีบเคลียร์
- เก็บข้อมูลให้เป็นระบบ
- ประสานงาน/สร้างทีม/Walk Out



ปัญหา	วิธีแก้ไข
1. แบบฟอร์มมีข้อผิดพลาด	ปรับให้ถูก มีตัวอย่าง
2. อัตราค่าใช้จ่ายไม่เป็นไปในทางเดียวกัน	กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายของกรมฯ
3. เจ้าหน้าที่ยังไม่เข้าใจคลาดเคลื่อน	สร้างความเข้าใจ สนับสนุนอย่างใกล้ชิด

จัดการความรู้

- ศึกษาให้เข้าใจชัดเจน
- สอบถาม แลกเปลี่ยน
- เรียนรู้จากการตรวจงาน
- สรุปบทเรียน บันทึก



ผลลัพธ์

- หน่วยงานในสังกัดจัดทำรายละเอียดงบประมาณได้ถูกต้องมากขึ้น
- มีฐานข้อมูลโครงการ ย้อนหลัง 3 ปี และแนวโน้ม 2 ปี
- จัดทำงบประมาณฯ ได้ตรงเวลา และมีความครบถ้วนสมบูรณ์

พึงระวัง

- ความถูกต้องของแบบฟอร์ม
- ความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล
- เก็บข้อมูลให้ดี จำให้ได้ / ผากไว้ที่ e-mail



ข้อจำกัด

- ขั้นตอนมาก เวลาจำกัด
- แนวทางไม่ชัดเจน
- ไม่เข้าใจขั้นตอน
- ปรับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่



ปัจจัยความสำเร็จ

- ศึกษา ทำความเข้าใจ ให้ชัดเจน
- ทำ Check list / บันทึกช่วยจำ
- ตรวจทานให้ละเอียด
- ประสานงานใกล้ชิด

