



กองทุนงาน



องค์ความรู้ หมวดเทคนิคการเสริมสร้างองค์กรให้มีสมรรถนะสูง

ชุดความรู้ การจัดทำและดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกรมการพัฒนาชุมชน

การจัดการความรู้กองแผนงาน

นิยามการจัดการความรู้ คือ “การกำหนดความรู้ที่จำเป็น นำความรู้ในตัวบุคคล เอกสาร มาประยุกต์ใช้เพื่อปรับปรุงพัฒนางาน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างเครือข่ายการเรียนรู้ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงสุด”

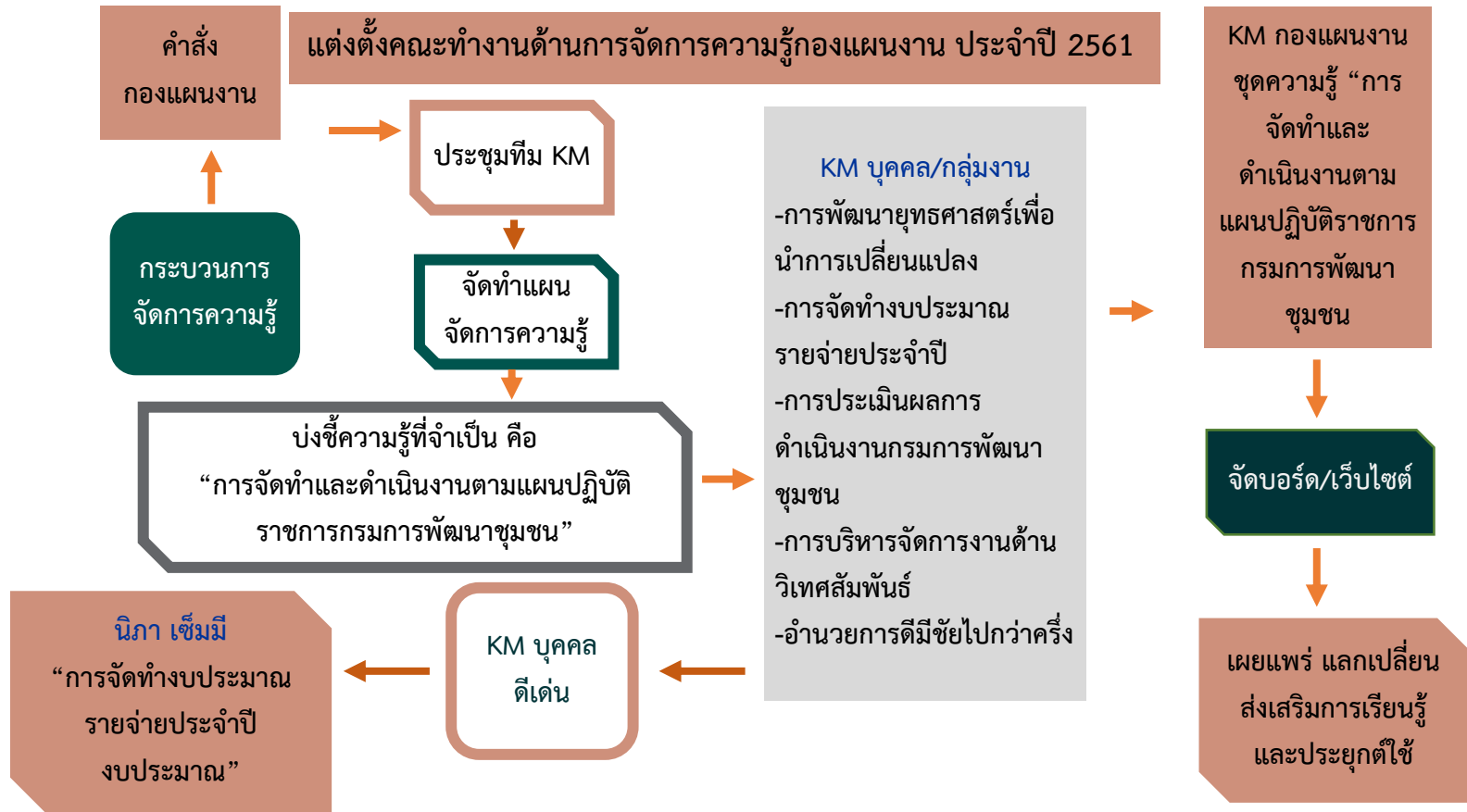


บทบาทหน้าที่ซึ่งเป็นที่มาและเป้าหมายการจัดการความรู้ โดย “กองแผนงาน มีหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน แผนปฏิบัติการ จัดทำและประสานแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน ประสานความร่วมมือกับองค์กร/หน่วยงานต่างประเทศ”

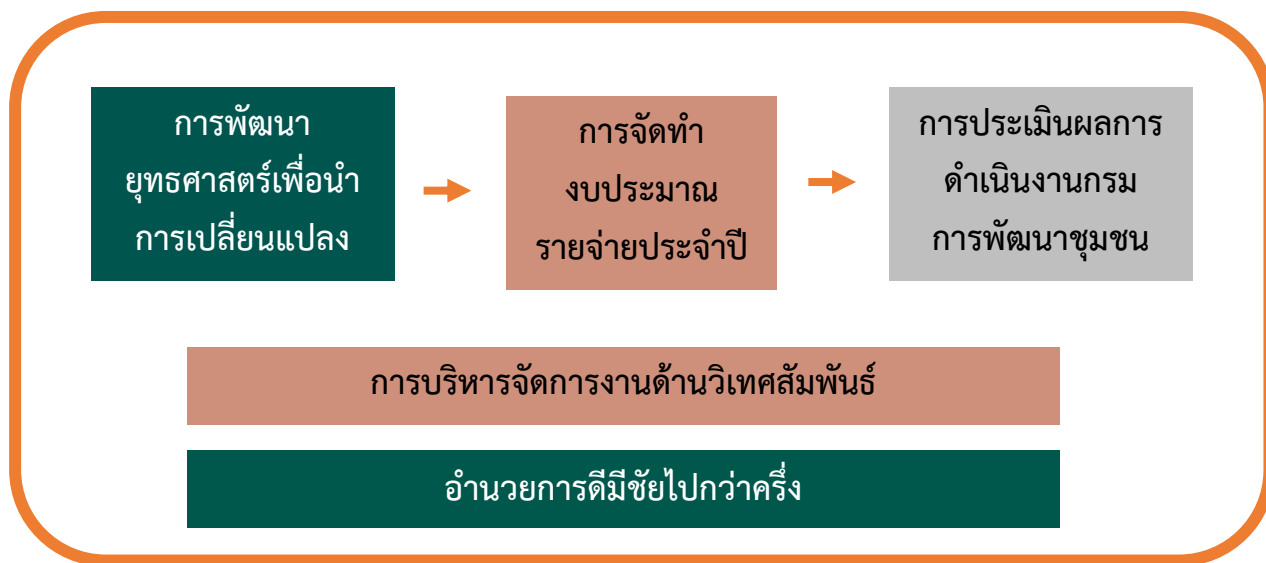


กองแผนงานจึงได้บ่งชี้องค์ความรู้ที่จำเป็น คือ การจัดทำและดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ กรมการพัฒนาชุมชน

กระบวนการจัดการความรู้ กองแผนงาน



การจัดทำและดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกรมการพัฒนาชุมชน



ปรับปรุงพัฒนางาน
ให้การปฏิบัติงาน
มีประสิทธิภาพสูงสุด

การพัฒนายุทธศาสตร์เพื่อนำการเปลี่ยนแปลง

ยุทธศาสตร์

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ
เพื่อขับเคลื่อนงานนโยบายและ
ยุทธศาสตร์ให้มีประสิทธิภาพ

การเขียนโครงการที่มี
ประสิทธิภาพ

เทคนิคการบริหารการทำงาน

นโยบาย

การจัดทำแนวทางการบริหาร
โครงการ OTOP นวัตกรรม

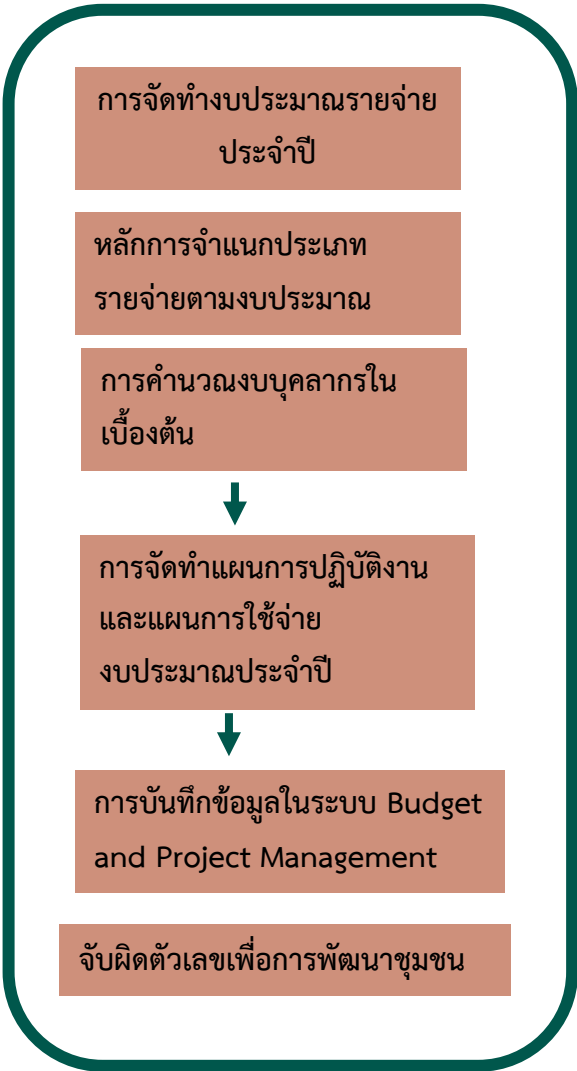
การสนับสนุนข้อมูลผู้บริหารฯ

การสร้างสื่อนำเสนอด้วย PowerPoint
ให้น่าสนใจด้วยหลักการ PDCA และ
5W1H

กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์

KM รายบุคคล

- การพัฒนายุทธศาสตร์เพื่อนำการเปลี่ยนแปลง (ธนวัฒน์ ปิ่นแก้ว หนก.นโยบายและยุทธศาสตร์)
- การจัดทำแผนปฏิบัติราชการเพื่อขับเคลื่อนงานนโยบายและยุทธศาสตร์ให้มีประสิทธิภาพ (ยุภารัตน์ ฟองคำมูล)
- การสนับสนุนข้อมูลผู้บริหารคราวนายกรัฐมนตรี และคณะรัฐมนตรีเดินทางไปตรวจราชการและประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่ (ค.ร.ม.สัญจร) และประชุมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมกลุ่มจังหวัด (อำเภอ มาพวง)
- การจัดทำแนวทางการบริหารโครงการ OTOP นวัตกรรม (สรยุทธ จันสุข)
- การเขียนโครงการที่มีประสิทธิภาพ (เตือนใจ บุญทิม)
- เทคนิคการบริหารการทำงาน (กฤษฎา สาคร)
- การสร้างสื่อนำเสนอด้วย PowerPoint ให้น่าสนใจด้วยหลักการ PDCA และ 5W1H (เพชร พลอยพิชิต)



กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ

- KM รายบุคคล
- การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (สุทธิพร สมแก้ว หนก.วิเคราะห์งบประมาณ)
 - การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (นิภา เข้มมี)
 - การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (พิมพ์ลักษณ์ เสงสมบูรณ์)
 - หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (นันทิดา นัทธิโพธิ์)
 - การบันทึกข้อมูลในระบบ Budget and Project Management (การใช้จ่ายงบประมาณ) (ธัญนันท์ ศานติกรวณิชย์)
 - การคำนวณงบบุคลากรในเบื้องต้น (จารุณี โยธา)
 - จับผิดตัวเลขเพื่อการพัฒนาชุมชน (อภิชนภัค อินทรสุด)

การประเมินผลการดำเนินงาน
กรมการพัฒนาชุมชน

การประเมินผลการ
ดำเนินงานตาม
แผนยุทธศาสตร์
โดยผู้ประเมินอิสระ

การจัดทำ
โครงการ
ประเมินผลการ
ปฏิบัติงาน
ประจำปี

ประเมินผล
ออนไลน์

การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของกรมการพัฒนาชุมชน

กลุ่มงานประเมินผล

KM รายบุคคล

- การประเมินผลการดำเนินงานกรมการพัฒนาชุมชน
(ขวัญดาว ลือเปี่ยม หนก.ประเมินผล)
- การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์โดยผู้ประเมินอิสระ
(กนกนิจ พนาวาส)
- การจัดทำโครงการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ
(สิริอร นิยมเดช)
- การประเมินผลออนไลน์
(ดวงนภา เพชรแท้)
- การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของกรมการพัฒนาชุมชน
(ทัศนีย์ ยกศิริ)

การบริหารจัดการงานด้านวิเทศสัมพันธ์

- การจัดประชุมสัมมนานานาชาติ
- การจัดการการต้อนรับคณะศึกษาดูงานนานาชาติในหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง

การขออนุมัติให้ข้าราชการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

การนำเทคนิคจากองค์การ
ทรัพย์สินทางปัญญาโลก
มาปรับใช้กับงานพัฒนาชุมชน

การใช้พื้นที่บน cloud
ในการทำงานและแบ่งปัน
ข้อมูลระหว่างกัน

กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์

KM รายบุคคล

- การบริหารจัดการงานด้านวิเทศสัมพันธ์ (พัลลภ ตันจรรย์ภรณ์ หนก.วิเทศสัมพันธ์)
- การจัดการการต้อนรับคณะศึกษาดูงานนานาชาติในหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง (ประพันธ์ จันแดง)
- การจัดประชุมสัมมนานานาชาติ (จันทิมา โจนส์)
- การขออนุมัติให้ข้าราชการเดินทางไปราชการต่างประเทศ (ณิชา เปรมจันทร์)
- (สุกัญญา พลศรีลา)
- การใช้พื้นที่บน cloud ในการทำงานและแบ่งปันข้อมูลระหว่างกัน (สุธาสิณี พูแสง)

อำนาจการตีมีชัยไปกว่าครึ่ง

- การตรวจสอบหนังสือให้มีประสิทธิภาพ
- การรับหนังสือราชการ
- เทคนิคการเดินหนังสือ
- รายงานสรุปการรับ – ส่งหนังสือราชการ ประจำเดือน

การจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

การดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชน
ใส่สะอาด ประจำปี 2561

การลงเวลาปฏิบัติราชการ

การดูแลสำนักงานให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย

ฝ่ายอำนาจการ

KM รายบุคคล

-อำนาจการตีมีชัยไปกว่าครึ่ง

(ยุพดี หาญอักษรณรงค์ หนฝ.อำนาจการ)

-การตรวจสอบหนังสือให้มีประสิทธิภาพ

(นภัสชนก เพิ่มรุ่งเรือง)

-การรับหนังสือราชการ (สุธิดา มิตรแสง)

-เทคนิคการเดินหนังสือ (สุธาพร โลหะการก)

-การจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
(สายชล สงฆ์หอม)

-การดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใส่สะอาด
ประจำปี 2561 (ชุตินฉนพน์ วงษ์คำหาร)

-การลงเวลาปฏิบัติราชการ (พรจันทร์ ภาคพูล)

-รายงานสรุปการรับ – ส่งหนังสือราชการ
ประจำเดือน (กรวรรณ พันสะอาด)

-การดูแลสำนักงานให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย
(กานต์รวี อินทร์แก้ว)

ชุดความรู้ “การจัดทำและดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกรมการพัฒนาชุมชน”

บ่งชี้
องค์ความรู้

การพัฒนายุทธศาสตร์
เพื่อนำการเปลี่ยนแปลง

การจัดทำงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี

การประเมินผลการดำเนินงาน
กรมการพัฒนาชุมชน

การบริหารจัดการงานด้านวิเทศ
สัมพันธ์

อำนาจการตัดสินใจดีกว่าครึ่ง

สร้าง/แสวงหาความรู้

(Knowledge spiral : SECI Model)

- แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Socialization)
- สกัดความรู้จากตัวคน (Externalization)
- ควบรวมความรู้ (Combination)
- ผนึกฝังความรู้ (Internalization)



องค์ความรู้ใหม่ เทคนิค/แนวทางพัฒนางาน

- การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานแต่ละกระบวนการ
- การพัฒนาทีมข้ามสายงาน (Cross - Functional Team)
- การวางแผนงานที่ชัดเจน ศึกษาวัตถุประสงค์และเป้าหมาย จัดทำแผนปฏิบัติงาน และมอบหมายงาน
- การกำกับติดตาม โดยหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/ผอ.กอง ร่วมดำเนินการให้คำปรึกษาทุกขั้นตอนอย่างใกล้ชิด

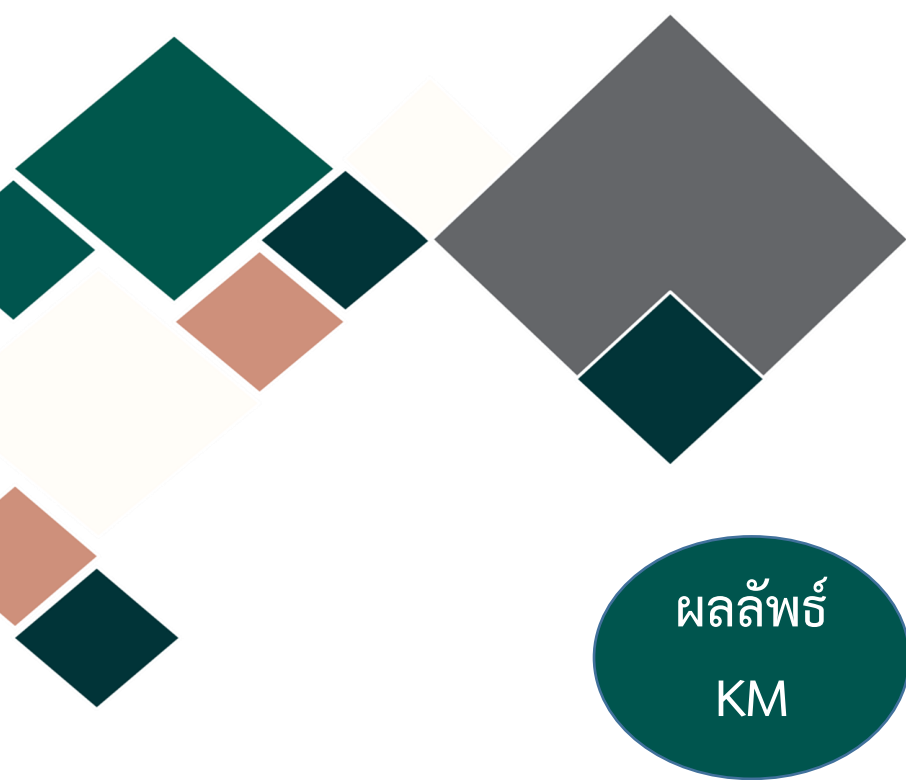
ผลลัพธ์ KM

ข้อพึงระวัง

- การปรับความคิด ให้คำนึงถึงเป้าหมายของกรมฯ มากกว่าหน่วยงานย่อย
- กรณีผู้รับผิดชอบหลักมีงานซ้อนทับกันหลายชิ้น ต้องจัดให้มีผู้ช่วยเพิ่มเติมแบ่งเบาภาระงาน

ปัจจัยความสำเร็จ

- การบันทึกความรู้ของบุคคลเป็นเอกสาร
- ทีมงาน มีการทำงานเป็นทีม
- คุณลักษณะของบุคลากร
 - ความละเอียดรอบคอบ
 - ความรอบรู้ แม่นยำในข้อระเบียบ กฎหมาย
 - ทักษะทางโปรแกรมคอมพิวเตอร์
 - ความรับผิดชอบ
 - ความพร้อม/ประสพการณ์
 - การหมุนเวียนงานเพื่อพัฒนาบุคลากร (Job Rotation)
- การสื่อสารทั้งภายในและภายนอก
- ผู้บริหาร เปิดกว้าง สนับสนุน
- การนำเวที เทคนิคการตั้งคำถาม



ปัญหาที่พบและวิธีการแก้ไข

- งานเร่งด่วน >>> แบ่งงาน กระจายงาน ให้หลายคน ร่วมทำ
- การปะทะกันทางความคิด >>> การสร้างบรรยากาศ แบ่งปันความรู้ในลักษณะกัลยาณมิตร
- ความล่าช้าในการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ >>> การวางแผนการดำเนินงานและมีมาตรการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน โดยมีแผนบริหารความเสี่ยงกำกับ

ผลของการแก้ปัญหาและพัฒนา

- มีการวางแผนการทำงานที่ชัดเจน
- ดำเนินงานได้ทันตามกำหนดและบรรลุเป้าหมาย
- เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้รวดเร็วขึ้น
- เกิดกระบวนการเรียนรู้
- เกิดชุมชนนักปฏิบัติ
- มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่นำไปสู่การของงบประมาณ และการตัดสินใจของผู้บริหาร

รางวัลการจัดการความรู้ดีเด่นรายบุคคล



รางวัลที่ 1

นางสาวนิภา เข้มมี
องค์ความรู้ เรื่อง

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ



รางวัลที่ 2

นางสาวกนกนิจ พनावาส
องค์ความรู้ เรื่อง

การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์
โดยผู้ประเมินอิสระ

ด้วยความขอบคุณ
จากใจ...

