

การจัดการความรู้

Knowledge Management



กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมการพัฒนาชุมชน

ชุดความรู้ระดับหน่วยงาน

“แนวทางการตรวจสอบเบื้องต้น ในการขออนุมัติโครงการและขออนุมัติดำเนินการ”

3 เป้าหมาย



เพื่อสามารถให้บริการงานตามการกิจกรรมที่หน่วยรับตรวจ
ได้อย่างมี**ประสิทธิผล** และ< b>ประสิทธิภาพ

2 วัตถุประสงค์



- เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และบุคลากรโดยใช้การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือ
- เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานตรวจสอบ
- เพื่อเผยแพร่ให้หน่วยรับตรวจนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยลดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติไม่ครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบ

1 ที่มา



การกิจของหน่วยงาน

- งานบริการให้ความเชื่อมั่น
- งานบริการให้คำปรึกษา

ข้อจำกัดด้านบุคลากร

- ประสบการณ์น้อย
- ขาดความเชี่ยวชาญในการตรวจสอบ



ແໜລັງເຕີຍນິກູ້ໃນໜົນ່ອງຢູ່ງານ

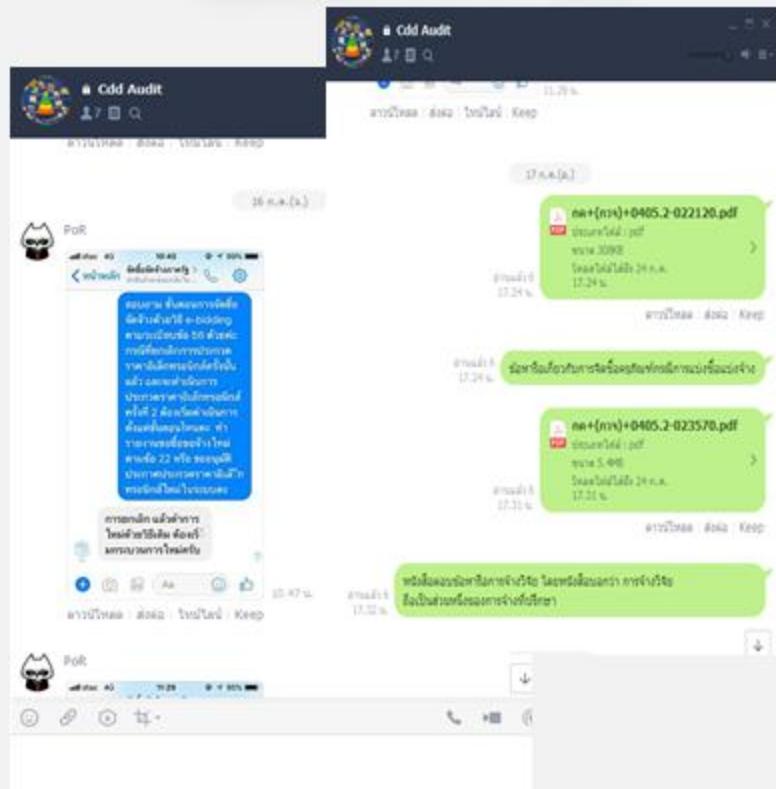


ການປະຈຸບັນ
(ເປັນທາງການ-ໄມ່ເປັນທາງການ)

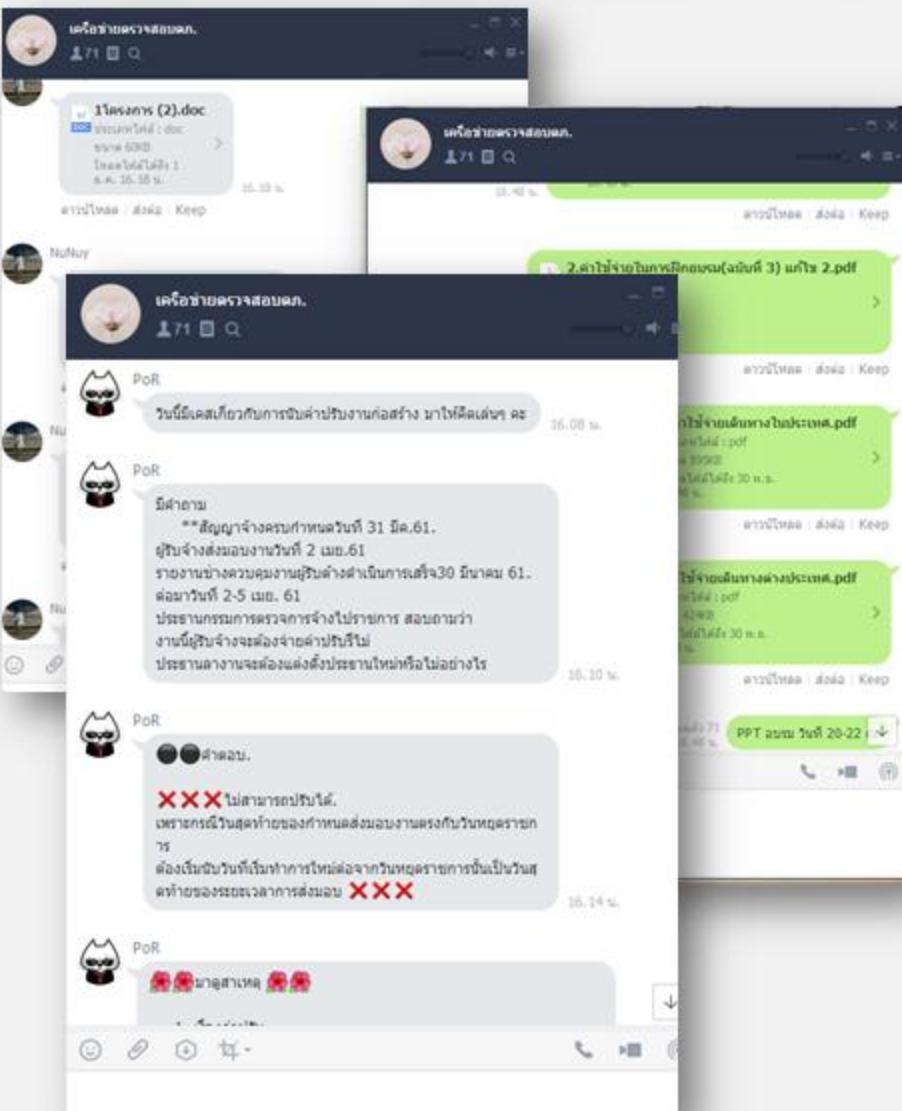


การซื้อขายออนไลน์

1. ໄລນໍາລຸ່ມທຽວຈຳອົບກາຍໃນ (ເນື້ພາກສັນຕິພາບ ຕະຫຼາມ)



2. ໄລນໍາກ່ຽວຂ້ອງມີເຄືອງປ່າຍທຽບຈຸດອະນຸມາດ





ผลลัพธ์ที่ได้

องค์ความรู้ที่เป็น
เทคนิค/แนวทาง
ในการพัฒนางาน



ชุดความรู้ของหน่วยงาน

“แนวทางการตรวจสอบเบื้องต้น
ในการขออนุมัติโครงการและขออนุมัติดำเนินการ”

1. check list และประเด็น/แนวทางการตรวจสอบ
การขออนุมัติโครงการฝึกอบรม
2. check list และประเด็น/แนวทางการตรวจสอบ
การขออนุมัติดำเนินการฝึกอบรม
3. Check list และประเด็น/แนวทางการตรวจสอบ
การขออนุมัติโครงการฯ/กิจกรรม จัดซื้อ-จ้าง จัดหาพัสดุ
4. Check list และประเด็น/แนวทางการตรวจสอบ
การขออนุมัติดำเนินการ/กิจกรรม จัดซื้อ-จ้าง จัดหาพัสดุ



ตัวอย่างเอกสาร

แผนภูมิที่แสดงรูปแบบของรายการ (check list)
การตรวจสอบคุณภาพในกระบวนการผลิต

◆ การฝึกอบรมอาชีวะ

#	ชื่อเดิม	สูง (✓)	ลง (-)
1.	โครงการอนุรักษ์ธรรมชาติและแผนการป้องกันภัยธรรมชาติและแผนการใช้จ่ายของประเทศ (ฉบับเดือน มีนาคม ค.ศ.๒๕๖๔ ฉบับเดียว)		
2.	โครงการ/ธุรกิจสาธารณะที่ได้รับการสนับสนุน (เมืองพัฒนาและภาคเอกชน/ธุรกิจทางบริการทางการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม/ไม่ได้รับการสนับสนุนและบริษัทฯ)		
3.	ความต้องการ ดูแลสังคมในประเทศ (เชิงลุทธศาสตร์ กฎหมายและสังคมฯ ตามที่ รายงานภาระหน้า)		
4.	บัญชีรายรับรายจ่าย งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และรายงานการติดตามงบประมาณประจำปีงบประมาณ		
5.	รายงานภาระหน้า บัญชีรายรับรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ของสถานศึกษา		
	- ค่าตอบแทนผู้สอน		
	- ค่าอาหาร		
	- ค่าวัสดุและอุปกรณ์ของห้องเรียน		
	- ค่าเชื้อเพลิง		
	- ค่าน้ำฟื้นฟู		
	- ค่าไฟฟ้าและน้ำประปา		
	- ค่าอุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์สำนักงาน ไม่เกินงบประมาณ ๓๐๐ บาท		
	- ค่าอุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์สำนักงาน ไม่เกินงบประมาณ ๑,๕๐๐ บาท		
	- ค่าวัสดุ เครื่องใช้��耗 物品		
	- ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าอุปกรณ์สำนักงาน ใช้ประจำ		
	- ค่าเชื้อเพลิงสำหรับ		
	- ค่าเชื้อเพลิงสำหรับฯ		
	- ค่าวัสดุและอุปกรณ์ของห้องเรียน		
	- ค่าเชื้อเพลิง - ค่า กิจกรรมกลางวัน		
	- ค่าเชื้อเพลิง - ค่า กิจกรรมกลางวัน		
	- ค่าเชื้อเพลิง - ค่า กิจกรรมกลางวัน		
6.	รายงานภาระหน้าของสถานศึกษาที่ได้รับงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งบ ๑-๗		

ก้าวต่อไป

กําระนิเทศ.....

Questa



ເລກທີ່ 022-200000000000000000

บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับคำขอของลูกค้าที่ไม่ได้เป็นสมาชิก สำหรับส่วนลดที่ต้องชำระด้วยบัญชีเดบิต

ที่	ประเด็นการตรวจสอบ	ตรวจสอบผลการตรวจสอบ	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	ผลลัพธ์	หมายเหตุ
1.	โครงการ	<p>◀ ตรวจสอบว่าโครงการเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติและดำเนินการอย่างถูกกฎหมาย ให้ชื่อเจ้าของโครงการ เป็นรายเดียว ไม่ใช่หุ้นส่วนกัน</p> <p>◀ ตรวจสอบว่าโครงการ หรือแหล่งจราจรท่านที่ได้รับอนุมัติ ของตนเป็นรายเดียวไม่ใช่หุ้นส่วน</p> <p>◀ ตรวจสอบ ให้ชื่อที่ดินที่มีรายละเอียด ไม่ตรงกับที่ดินที่ได้รับอนุมัติ ให้ชื่อเจ้าของที่ดินที่ได้รับอนุมัติ</p> <p>◀ ให้ชื่อเจ้าของโครงการที่ได้รับอนุมัติ ที่ดินที่ได้รับอนุมัติ ให้ชื่อเจ้าของที่ดินที่ได้รับอนุมัติ</p> <p>◀ ตรวจสอบว่าตรวจสอบ อนุมัติของโครงการ เช่น หลักประกันที่ดินและที่ดินที่ได้รับอนุมัติ ให้ชื่อเจ้าของที่ดินที่ได้รับอนุมัติ ตรวจสอบว่าได้รับอนุมัติ ที่ดินที่ได้รับอนุมัติ ให้ชื่อเจ้าของที่ดินที่ได้รับอนุมัติ</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- โครงการ - แผนการปฏิบัติราชการ แผนการให้จ้างงานประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	
2.	บันทึกขออนุมัติโครงการ	<p>บันทึกขออนุมัติโครงการ</p> <p>จะเก็บเอกสารของเจ้าของที่ดิน ให้ชื่อเจ้าของที่ดินของเจ้าของที่ดินที่ได้รับอนุมัติ พ.ศ. 2561 และเจ้าของที่ดินที่ได้รับอนุมัติ พ.ศ. 2561 ให้ชื่อเจ้าของที่ดินของเจ้าของที่ดินที่ได้รับอนุมัติ พ.ศ. 2561 และเจ้าของที่ดินของเจ้าของที่ดินที่ได้รับอนุมัติ พ.ศ. 2561 เพื่อให้เจ้าของที่ดินของเจ้าของที่ดินที่ได้รับอนุมัติ พ.ศ. 2561</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- บันทึกขออนุมัติโครงการ	

ปัญหา

vs.

วิธีแก้ไข

ตรวจไม่ครอบคลุม
ไม่ครบถ้วน



กฎหมาย ระบุเป็น ข้อบังคับ
หนังสือสั่งการ
เปลี่ยนแปลงบ่อย



เจ้าหน้าที่ขาดประสบการณ์
ทำงานด้านการตรวจสอบ

แลกเปลี่ยนความรู้
เทคนิค วิธีการทำงาน

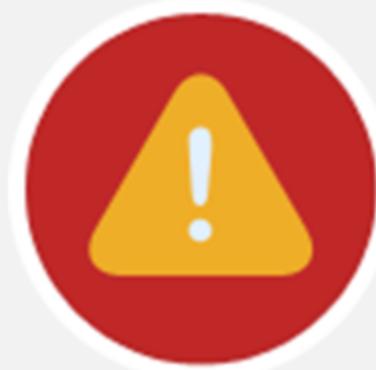


แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ภายใน
และภายนอกหน่วยงาน



เชื่อมโยงเครือข่ายกับ
ผู้ตรวจสอบภายใน

ข้อพึงระวัง



กฏหมาย ระบุนัยน์ ข้อบังคับ มีการปรับปรุงบ่อย
จะต้องติดตามข่าวสาร และหมั่นศึกษาข้อกฏหมายระบุนัยน์ต่าง ๆ
อยู่เสมอเพื่อให้มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และมีความเป็นปัจจุบัน

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

ทัศนคติเชิงบวกของบุคลากร

วัฒนธรรมองค์กร



เห็นถึงประโยชน์ของ
การจัดการความรู้

สภาพแวดล้อม บรรยายกาศ
ที่เอื้ออำนวย



ผลที่ได้จากการใช้ชุดความรู้ของหน่วยงาน

- เจ้าหน้าที่ของกลุ่มตรวจสอบภายในเกิดการเรียนรู้ และสามารถปฏิบัติงานตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



I ❤ MY JOB

จบร้านค้า

